



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA BACHARELADO ÊNFASE EM AGROECOLOGIA CERRO
LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 2/2026 - CCA - CL (10.38.04.08)

Nº do Protocolo: 23205.011127/2026-09

Cerro Largo-RS, 17 de abril de 2026.

ATA ORDINÁRIA Nº 02/CCA-CL/UFSF/2026

ATA DA 2ª SESSÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA -
BACHARELADO

Aos dezessete dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis, às nove horas, na sala 206 do bloco A do campus da Universidade Federal da Fronteira Sul, reuniu-se o colegiado do Curso de Graduação em Agronomia – Bacharelado, presidido pelo coordenador do curso Prof. Nerison Luis Poersch. **Fizeram-se presentes à sessão os seguintes membros: Membros natos:** Nerison Luis Poersch (Coordenador), Renan Costa Beber Vieira (Coordenador Adjunto), Juliane Ludwig (Coordenadora de Estágios), e Evandro Pedro Schneider (Coordenador de Extensão). **Representantes docentes eleitos:** Patricia Marasca Fucks e Sidinei Zwick Radons e respectiva suplente Debora Leitzke Betemps; **Domínio Comum:** justificou a ausência. **Representantes dos servidores técnicos administrativos em educação:** Odair José Schmitt. **Representantes discentes:** Érica Diel Macedo e Esthefany Perin. **Justificaram suas ausências:** Tatiane Chassot e respectivo suplente Reneo Pedro Prediguer (Domínio Comum); e Marcos Antônio Zambillo Palma (docente eleito). **Não compareceu à sessão:** não houve ausências. Iniciada a sessão o coordenador verificou o quorum e de imediato passou, ao **(1) Expediente. 1.1 Apreciação da Ata nº. 01/CCA-CL/UFSF/2026.** A Ata foi colocada em apreciação. A ata foi sem alterações. **1.2 Comunicados.** a) no último dia vinte e seis de março ocorreu o dia de campo na 233 pessoas envolvidas, 138 inscritos, 20 empresas, 20 alunos na organização, 52 alunos envolvidos em atividades de extensão. O professor Renan, afirmou que o segundo dia de campo superou em números de participantes e envolvidos em relação ao primeiro dia de campo. Foi destacado que a preparação e execução do dia de campo é trabalhosa, possível apenas através de um trabalho coletivo e por isso é importante dividir com todos os frutos desse trabalho. Por fim, a coordenação agradeceu o envolvimento de todos; b) o PPC 2026 do curso de Agronomia, teve aprovado condicionada pela câmara de graduação e assuntos estudantis. O relator manifestou a necessidade de adequar o PPC no sentido de atender a resolução que trata dos Direitos Humanos, sugerindo a inclusão do CCR de Direitos e Cidadania e a prerrogativa das DCNs do curso que prevê a inclusão da área da Sociologia Rural; e c) a coordenação do curso teve uma reunião com a Assessoria de Comunicação – ASCOM do campus, para estimular e estabelecer uma estratégia de divulgação das atividades do curso. Sendo que o curso de Agronomia é um dos cursos que menos divulga suas ações no campus. A coordenação sugeriu que os professores divulguem suas viagens de estudo, dias de campus, projetos de pesquisa, entre outras atividades. Os professores podem em suas redes sociais vincular as redes sociais do campus. Foi informado ainda que existem materiais de divulgação disponível para os cursos junto a coordenação acadêmica do campus e esse material pode ser acessado pelos professores. O coordenador solicitou a inclusão de mais um ponto de pauta versando sobre a Primeira Plenária sobre Currículo e outro item versando sobre a Curricularização da Extensão. Dando continuidade o coordenador passou os itens da **(2) Ordem do Dia: 2.1 Ofício circular 002/DIG/2026 – Vagas par Transferências e Retornos 2026/2; 2.2 Previsão de viagens de estudos para 2026; 2.3 Autoavaliação do curso 2025.2; 2.4 Plano de Curso 2026.1; 2.5 Indicação de docente para a 1ª Plenária do Currículo; 2.6 Curricularização da extensão e 2.7 Assuntos Gerais.** A pauta foi colocada em apreciação e aprovada pelo colegiado. Passou-se ao item **2.1 Ofício circular 002/DIG/2026 – Vagas par Transferências e Retornos 2026/2:** o coordenador apresentou o ofício do Departamento de Ingresso de Graduação, com o levantamento de quantitativo de vagas ociosas e sugestão de distribuição para edital de transferência e retorno, conforme regulamento da graduação. O colegiado aprovou a distribuição de vagas proposto pelo Departamento de Ingresso da Graduação. **2.2 Previsão de viagens de estudos para 2026:** O coordenador informou a disponibilidade de recursos para viagens de estudos. Consultados os docentes sobre as previsões de viagens de seus CCRs, a coordenação obteve retorno dos professores e socializou com os membros do colegiado. Sendo que para o primeiro semestre letivo possui dois pedidos e outros oito viagens para o segundo semestre letivo. O total de quilometragem solicitado foi de vinte mil quilômetros o que corresponderiam ao custo de R\$ 22.700,00. O curso dispõe de recursos R\$ 19.600,00, sendo o curso que mais recebe recursos para viagem. A coordenação simulou as viagens curtas (até 50 quilômetros), com a utilização da Van que possui menor capacidade e menor custo. Já as viagens mais longas, previstas utilizando um veículo com capacidade para quarenta e dois passageiros. Com isso os custos ficariam entorno de R\$ 20.000,00. No cenário mais pessimista o curso demandaria mais de R\$ 25.000,00, pois neste caso seria utilizado um veículo maior, com mais lugares, o que eleva os custos. O professor Evandro ressaltou que o professor Marcos Antônio Zambillo Palma, programou duas viagens para um mesmo CCR e o professor Felipe Libardoni previu duas viagens da área de bovinocultura (de Leite e de Corte). Nestes casos, caberia consultar os professores se seria possível otimizar em apenas uma viagem. O professor Sidinei afirmou que tem dificuldade em obter recursos para viagem para a Expodireto, tendo em vista que o evento ocorre no início do ano, por isso seria necessário incluir no planejamento deste ano a viagem do ano que vem. O professor Evandro sugeriu que as viagens sejam otimizadas, solicitando que os professores que fizeram previsão de mais de uma viagem, que priorizem apenas uma, para que seja possível contemplar um número maior de alunos, professores e CCRs. Foi sugerido ainda que sejam alternadas as viagens um ano para um evento (Expodireto) e no ano seguinte para outro evento ou espaço. O coordenador do curso sugeriu enviar à direção do Campus todas as demandas de viagens recebidas. Colocado em

apreciação o colegiado aprovou as sugestões apresentadas pelos membros e optou por otimizar a utilização dos recursos de modo a viabilizar as viagens previstas. **2.3 Autoavaliação do curso 2025.2:** o presidente apresentou os resultados da autoavaliação do curso referente a oferta dos CCR do segundo semestre letivo de dois mil e vinte e cinco. A participação dos alunos caiu de 50% para 20% se comparado a autoavaliação do semestre anterior. O coordenador relatou que do ponto de vista geral os alunos se posicionaram em todos os quesitos entre “Bom” ou “Regular”. As autoavaliações dos professores foram encaminhados individualmente a cada um dos professores pela coordenação. Os alunos apontaram aspectos didáticos de alguns professores, questões de infraestrutura, tais como ar condicionados com problemas, entre outras situações pontuais apontadas. Nas questões referentes as faltas de didática docente a coordenação do curso tem acordado com a coordenação acadêmica e sempre que há reincidência desse tipo de apontamento referente a um professor, a Coordenação Acadêmica, chama o professor para conversar a respeito das dificuldades didáticas apontadas. A professora Juliane questionou a coordenação, qual a providência nos casos em que os alunos utilizam celulares, saem frequentemente da sala, chegam atrasado nas aulas práticas e acabam tumultuando o ambiente da aula. A coordenação afirmou que no ano passado foi desenvolvida uma ação da Assessoria Estudantil nas turmas visando conscientizar sobre o uso excessivo do celular em sala de aula. **2.4 Plano de Curso 2026.1:** A coordenação do curso informou que obteve retorno dos planos que foram ajustados conforme as normativas institucionais, porém, ainda não recebeu o plano de curso do CCR de História da Fronteira Sul, por mais que já tenha efetuado diversas cobranças e por mais que o prazo para a entrega já tenha se esgotado. A coordenação já comunicou a coordenação acadêmica e questionou aos membros do colegiado o que mais poderia ser feito para buscar obter a entrega deste plano. O professor Sidinei, tendo em vista a recorrente falta de entrega de plano de curso, especificamente por essa servidora docente, sugeriu que seja encaminhado um ofício com a manifestação do colegiado solicitando providências, acadêmicas e administrativas para com relação a frequente falta funcional da servidora, tendo em vista que a mesmo possui o dever regulamentar de apresentar o referido plano de curso. Os membros do colegiado aprovaram por unanimidade o encaminhamento do ofício à coordenação acadêmica do campus, notificando o descumprimento do dever docente previsto no artigo 48 do Regulamento da Graduação (Resolução nº 40/CGAE/CONSUNI/2022) e solicita providências acadêmicas e funcionais, com relação à servidora. A solicitação deve visar a entrega do referido plano e ações que evitem a recorrência da falta. **2.5 Indicação de docente para a 1ª Plenária do Currículo:** O coordenador a apresentou a demanda de indicação de quatro docentes do curso para participar da 1ª Plenária do Currículo, um professor para cada eixo temático a ser discutido: (1) Fundamentos ontológicos e socio-históricos da formação humana; (2) Fundamentos éticos, estéticos e epistemológicos; (3) Fundamentos da formação profissional; e (4) Saberes complementares à formação profissional. A coordenação acadêmica orientou que seja priorizado docentes que participam do colegiado, tendo em vista que estes docentes possuem uma apropriação maior do andamento das discussões balisadoras do curso. A plenária ocorrerá no dia quatro de maio. O coordenador questionou dentre os membros quem teria disponibilidade de participar e em qual eixo temático. O professor Sidinei se disponibilizou para participar do eixo temático (3). A professora Patrícia se disponibilizou para participar do eixo temático (2). O professor Evandro se disponibilizou para o eixo temático (4). A coordenação consultará a professores Reneo e Tatiane para representar o curso no eixo temático (1). O colegiado aprovou as indicações. **2.6 Curricularização da extensão:** O coordenador passou a palavra ao professor Evandro que solicitou a inclusão do item de pauta. O professor Evandro informou que o curso dispõe de R\$ 5.000,00, para execução das atividades de extensão. Deste valor um montante se refere a aquisição de materiais para as atividades de extensão previstas nos CCRs. Neste sentido as demandas já foram encaminhadas pelos professores e pela coordenação de extensão do curso. Já com relação ao recurso destinado para transporte o professor Evandro pediu autorização ao colegiado para solicitar o cancelamento da aplicação deste recurso de R\$ 2.476,00, inicialmente previsto, tendo em vista que as viagens de extensão serão contempladas com transporte próprio do campus. O que foi autorizado pelos membros do colegiado por unanimidade. Outro ponto abordado pelo professor Evandro, diz respeito a Semana do Meio Ambiente, que inicialmente era um projeto da professora Alcione e no momento foi absorvido pela secretaria municipal de turismo. Em reunião com a secretaria de turismo, foi afirmado que serão realizadas oficinas nas escolas, alusivas a semana do meio ambiente, porém, a organização e execução caberia a universidade. Tendo em vista que os cursos de licenciatura já desenvolvem diversas oficinas/mostras nas escolas locais, o professor Evandro sugeriu, realizar uma mostra na escola técnica Guaramano, durante um turno de um dos dias da semana do meio ambiente. A professora Juliane, questionou se seria possível fazer na escola técnica em Santa Rosa. Foi discutido que poderia ser feito alternado, um semestre em uma escola e no outro em outra, tendo em vista que o curso de Agronomia, anualmente possui ingresso de alunos provenientes das escolas técnicas da região. **2.7 Assuntos Gerais:** O coordenador colocou a palavra a disposição para os assuntos gerais. O professor Sidinei, pontuou que a semana acadêmica está sendo organizada pelo diretório acadêmico e os alunos estão se mobilizando para a definição de temáticas e será necessário o envolvimento e suporte dos docentes, para indicação e contato de palestrantes. A professora Juliane, teve acesso a primeira proposta dos alunos e sugeriu que as áreas temáticas sejam mais diversificadas e não abordem apenas uma área. O professor Sidinei, salientou que vários egressos do curso estão atuando em posições de destaque e podem ser convidados a palestrar, bem como, sugeriu que seja feita uma mobilização no sentido de atrair o maior número possível de alunos para as atividades da semana acadêmica do curso. O coordenador lembrou aos representantes decentes que o curso disponibiliza uma diária e meia de recurso para palestrante da semana acadêmica. Não havendo mais nada a ser tratado e sendo onze horas e doze minutos, eu, Francisco Angst, secretário, lavrei a presente ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pelo presidente.

(Assinado digitalmente em 13/07/2026 09:45)

FRANCISCO ANGST

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###697#3

(Assinado digitalmente em 13/07/2026 14:49)

NERISON LUIS POERSCH

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCA - CL (10.38.04.08)

Matrícula: ###007#6

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: 17/04/2026 e o código de verificação: 57439035db